

2023 年菏泽鲁西新区办公室物业管理及保安服务费项目绩效评价报告

项目名称：重点项目绩效评价

主管部门：菏泽鲁西新区办公室

委托单位：菏泽鲁西新区财政金融局

评价机构：山东鲁瑞会计师事务所（普通合伙）

2023 年 12 月



一、项目概况

（一）项目背景

随着中国特色社会主义市场经济体制的逐步完善，政府机构改革逐步推进，机关后勤服务改革也在不断深化，“小机关、多实体、大服务”的后勤管理模式被打破，取而代之的是“大后勤、社会化服务”模式，以建设服务型、节约型政府机关为导向，政府机关后勤工作渐渐地向物业管理方向转变，把政府机关办公楼的安保、卫生、绿化、会务等物业管理工作面向社会外包，以便提高服务保障能力。

（二）项目内容

通过用于物业管理费用、保安服务费用等相关费用支出，达到保证办公场所安全和卫生整洁的效果。

（三）项目预算执行

依据菏泽鲁西新区财政金融局-菏新财预[2023]1-2号文件该项目总预算金额154.00万元，其中：区财政下达资金154.00万元，其他资金0.00万元。截至评价日，合同金额已支付44.80万元。

二、绩效评价工作开展

（一）评价对象与范围

本次绩效评价对象为：2023年菏泽鲁西新区办公室物业管理及保安服务费项目，涉及154.00万元财政资金的使用绩效。

评价范围：菏泽鲁西新区办公室物业管理及保安服务费项目预算资金的申请、管理以及预算执行情况，重点关注项目采购需求科学性、采购政策落实是否到位、财政资金节约情况和项目实际产出与实施效果。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

对2023年鲁西新区办公室物业管理及保安服务费项目运用科学、规范的绩效评价方法进行客观、公正的评价。通过绩效评价，树立绩效良好的管理理念，做好预算绩效管理，提高财政资金效益，优化财政支出结构。

2. 年度绩效目标

通过政府采购活动开展，确保项目采购计划的完整性、采购需求的科学性、采购活动组织的合规性、合同管理的规范性，以及信息公开的合规性和及时性，提升政府采购结果的社会效益，保障采购活动的经济性。

通过对本项目的实施，及时发现项目实施过程中存在的问题，进一步加强对本项目资金的自主监督和管理，为本项目可持续性发展和影响方面提供建设性意见。

（三）评价目的

为加强政府采购监督管理，规范政府采购行为，提高财政资金使用效益，推动政府采购更加公正、透明，确保采购单位履行政府采购法律法规，菏泽鲁西新区财政金融局委托山东鲁瑞会计师事务所（普通合伙）对2023年菏泽鲁西新区办公室物

业管理及保安服务费项目开展绩效评价，本次评价以经济性、效率性、效益性和公平性为标准，围绕项目决策、过程、产出、效益四个阶段，对项目立项、政府采购活动组织实施以及监督管理、实施效益等全过程开展绩效评价。

（四）评价依据

1. 《中华人民共和国政府采购法》；
2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
3. 《中共中央国务院关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（中发〔2018〕34号）；
4. 财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）；
5. 财政部《关于印发〈财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（财预〔2011〕285号）；
6. 财政部《关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号）；
7. 山东省财政厅《关于印发〈山东省政府购买服务管理实施办法〉的通知》（鲁财采〔2021〕10号）；
8. 山东省财政厅《关于印发〈山东省省级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（鲁财绩〔2020〕4号）；
9. 山东省人民政府《山东省政府采购管理办法》（省政府262号令）；
10. 山东省财政厅《关于印发山东省政府采购履约验

收管理办法的通知》（鲁财采〔2021〕25号）。

（五）评分方法

首先，评价工作组通过现场和非现场相结合评价方式，对2023年菏泽鲁西新区办公室物业管理及保安服务费项目出具指标体系打分表。其次，汇总非现场评价结果、现场评价结果，根据数据来源的可靠程度与权威性，计算该项目绩效评价的整体得分。

三、绩效评价指标体系

（一）指标体系设计思路

本次绩效评价指标体系的设计主要依据《山东省省级预算支出项目第三方绩效评价工作规程（试行）》（鲁财绩〔2018〕7号）、《菏泽市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（菏财绩〔2020〕7号）等相关规定，选取能够体现本次绩效评价对象特征的共性指标。

（二）指标体系确定

本次绩效评价从项目的决策、过程、产出、效益四个方面进行评价。指标体系由一级至四级指标及分值、评价内容、评价标准三大部分组成。其中，一级指标4个，权重分别为：12%、60%、10%、18%；二级指标12个；三级指标22个；四级指标26个。

四、绩效评价结论

通过评价，该项目最终得分为87，评价等级为“良”。其中：

（一）项目决策满分12分，得分8分，得分率为66.67%

主要扣分原因为招标公告中，未体现专门面向中小企业给予价格优惠，未提供执行政府采购供应商资格信用承诺制的相关材料。

（二）项目过程满分60分，得分51分，得分率为85%

主要扣分原因为未提供不相容岗位分离制度，未明确的岗位分工及责任规定，未按照规定要求对采购需求进行论证，采购项目信用评价参与率未提供佐证资料、采购文件中未标注相关采购优惠政策，未提供有关档案保管制度及相关文件资料。

（三）项目产出满分10分，得分10分，得分率为100%

项目产出执行情况良好。

（四）项目效益满分18分，得分18分，得分率为100%

项目效益情况良好。具体得分情况见下表4-1：

表4-1 2023 年 菏泽鲁西新区办公室办公楼物业服务项目
绩效评价得分情况表

评价指标	标准分值	评价得分	得分率	绩效等级
决策	12	8	66.67%	—
过程	60	51	85.00%	—
产出	10	10	100.00%	—
效益	18	18	100.00%	—
合计(项目综合绩效)	100	87	87.00%	良

五、存在问题

（一）招标手续相对不够完善

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，200万元以下的货物和服务采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。但该项目政府采购意向和网上商城采购过程中，未明确表明专门面向中小企业采购。

（二）档案管理不完整

项目档案资料管理过程中，纸质档案保存不够完整，电子档案资料保存不够健全，现场收集资料过程中该项目档案资料未独立收集成册。

六、意见建议

（一）落实扶持中小企业有关政策要求

建议采购单位加强采购需求管理，合理确定采购需求，在采购文件中完善面向中小企业采购的具体措施，落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定。对于200万元以下的货物和服务采购项目，适宜由中小企业提供的，应在采购过程注明专门面向中小企业采购。

（二）加强和规范政府采购档案管理工作

为规范档案管理，完整保存政府采购相关资料，建议政府采购档案归档实行“谁组织、谁负责”的原则。政府采购监督管理部门、采购人和采购代理机构要加强政府采购档案管理，依法做好政府采购档案归集、整理、保管、使用和销毁全流程工作，确保政府采购档案的安全完整和有效利用。